

PLAN DE CONTINGENCIA POR COVID-19

Curso 2021-2022



El plan detallado a continuación recoge las normas y medidas que toda la comunidad educativa debe respetar para asegurar el buen funcionamiento del colegio y dar cumplimiento al *Escenario de presencialidad I* según lo estipulado en la Orden 2572/2021 de 27 de agosto y conforme a la Resolución de la Viceconsejería del 23 de junio de 2021.

Las autoridades sanitarias podrán determinar una modificación a otro escenario en toda la región o determinados municipios o centros educativos dependiendo de la evolución epidemiológica.

Este plan de actuación está sujeto a posibles cambios y modificaciones durante su ejecución para mejorar el funcionamiento del centro.

Colegio seguro frente al Covid-19



Lavado de manos



Uso de mascarilla



Limpieza frecuente
de espacios y superficies



Uso de gel desinfectante



Distancia social



Uso individual de material



INTRODUCCIÓN

La situación actual de la pandemia nos hace volver a poner en marcha en este curso escolar una serie de medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19.

Con este plan queremos garantizar un funcionamiento seguro en nuestro colegio según los diversos escenarios para hacer frente a las posibles eventualidades que se produzcan, cuidando siempre la salud de toda la Comunidad Educativa.

Aquí se incluyen las **medidas generales de protección tanto a nivel organizativo como higiénico** para alumnos y familias y se ha desarrollado de acuerdo a la normativa vigente sin perjuicio de las modificaciones al mismo que puedan realizarse posteriormente en el caso de nueva normativa. Las medidas incluidas se irán actualizando cuando sea necesario o si los cambios en la situación epidemiológica así lo requieren.



Medidas generales de detección y control de COVID-19



DETECCIÓN DE PRIMEROS SÍNTOMAS

Las familias tomarán la temperatura corporal a sus hijos antes del inicio de la jornada escolar.

Si durante la tarde anterior el alumno/a se encontrase ya con fiebre, tos o sensación de falta de aire, así como dolor de garganta, alteración del olfato o el gusto, dolor muscular, síntomas gastrointestinales, secreción o congestión nasal, dolor torácico o cefalea (entre otros), se mantendrá al día siguiente en casa. Les rogamos que se pongan en contacto con el tutor a través de la plataforma para comunicar el motivo de su ausencia, teniendo que consultar con su médico habitual cómo proceder a continuación.

La incorporación del alumno/a al colegio tendrá que hacerse cuando la sintomatología haya desaparecido estando ya sin síntomas durante 24 horas y sin ningún tratamiento. La temperatura, tienen que estar en cifras normales durante 24 horas, sin utilizar medicación (antitérmicos).

Se realizará una **toma de temperatura en el colegio al comienzo de la jornada**. Si la temperatura de un alumno es igual o superior a 37,2°C se le hará una medición en los siguientes 5 minutos. En el caso de mantenerse una temperatura elevada, se informará al **Coordinador COVID-19** quien seguirá el protocolo establecido para este caso.

Si uno de los **convivientes** está a la espera de resultados por PCR o prueba similar, el alumno no podrá acudir al centro hasta que se confirme que es negativo. Ningún alumno puede acceder al centro si está a la espera de resultado de PCR o prueba similar. Las **cuarentenas** son obligatorias de cumplir. La familia debe mantener al tutor puntualmente informado.

ACTUACIÓN ANTE POSIBLES CASOS COVID

- ✓ Figura de **Coordinador COVID**. Esta función se realizará en coordinación con todos los profesores y con el Equipo Directivo de cada etapa.
- ✓ **Aislamiento alumnos**: en caso de que un alumno presente síntomas de COVID-19 será aislado en un lugar específico definido para tal fin y acompañado por un adulto debidamente protegido, informando de inmediato al Coordinador COVID-19, quien seguirá el protocolo establecido para este caso. Se llamará a la familia para que vengán a recoger al alumno y a los convivientes, si los tiene (se ruega acudan a la mayor brevedad) y se les informará que deben ir al **Centro de Salud**. Se recogerá información sobre el curso y asignaturas que ha tenido el alumno para garantizar el seguimiento de contactos (**rastreo**).
- ✓ Hasta la obtención del resultado diagnóstico del caso no se indicará ninguna acción sobre los contactos estrechos y **la actividad docente continuará de forma normal extremando las medidas de prevención e higiene**.
- ✓ Si finalmente se trata de un **caso confirmado**: se procederá cuanto antes a contactar con las familias de los alumnos de su grupo-clase. En el caso de grupos de convivencia estable, tendrán que acudir de forma escalonada a recoger a sus hijos. Cuando el centro tenga constancia fuera del horario escolar del caso confirmado de un alumno, se procederá a contactar con las familias de los alumnos del GCE para que no acudan al colegio. Todos los alumnos del mismo grupo estable iniciarán entonces un **período de cuarentena** según las indicaciones de **Salud Pública**.



Ed. Infantil y Primaria



SESIONES INFORMATIVAS PARA ALUMNOS SOBRE MEDIDAS DE PREVENCIÓN

Durante la primera semana del curso, todos los **alumnos recibirán sesiones de formación** sobre las principales **medidas de prevención e higiene personal** que deben tomarse frente a COVID-19. Los profesores les explicarán todas las pautas a seguir y se las recordarán con frecuencia. Entre ellas destacamos las siguientes:

- ✓ **Higiene de manos** de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. La higiene de manos con gel hidroalcohólico y/o con agua y jabón se facilitará varias veces a lo largo de la jornada.
- ✓ La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes **situaciones**: Al empezar y al finalizar la jornada escolar. Antes y después de ir al aseo. Después de toser, estornudar o sonarse la nariz. Antes y después de salir al patio. Antes y después de comer. En el caso de cambiarse de mascarilla. Siempre que las manos estén visiblemente sucias. Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).
- ✓ **Evitar** tocarse la cara, nariz, ojos y boca, y cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.
- ✓ Los **pañuelos desechables** utilizados para eliminar secreciones respiratorias deben ser tirados tras su uso a la papelera con bolsa, a poder ser, con pedal. Tras ello, efectuar higiene de manos.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN E HIGIENE

- ✓ Se extremarán las **medidas de higiene y limpieza**. Se garantizará la higiene de los aseos durante la jornada escolar, extremando la frecuencia en la desinfección mediante el mayor número de limpiezas posibles.
- ✓ **Toma diaria de temperatura a la entrada**. Esta medida se llevará a cabo teniendo en cuenta la entrada escalonada de los alumnos. Se han previsto diferentes puertas de acceso al interior del centro escolar.
- ✓ Importante la **higiene de manos** (gel hidroalcohólico) al menos a la entrada y salida del centro, antes y después del recreo, antes de comer y siempre antes y después de ir al aseo; y en todo caso **un mínimo de cinco veces al día**.
- ✓ Los alumnos de **Infantil y Primaria** deberán traer una **botella de agua debidamente identificada** para uso personal con tapón tipo sport para evitar que se derrame ya que las fuentes estarán clausuradas y los grifos de los baños sólo se podrán utilizar para el lavado de manos.
- ✓ **Uso obligatorio de mascarilla a partir de los 6 años**, con independencia del mantenimiento de la distancia interpersonal o la pertenencia a un grupo de convivencia estable. Los alumnos de **Educación Primaria** llevarán diariamente un kit personal COVID con una o dos mascarillas de repuesto, un gel hidroalcohólico y pañuelos desechables, todo ello debidamente identificado en el interior de una riñonera con su nombre que llevarán encima durante toda la jornada escolar.

- ✓ Cada alumno deberá traer un **estuche con nombre** en el que guardará su **material personal identificado**.
- ✓ **Las chaquetas o prendas de abrigo se dejarán en el respaldo de la silla.** Se recomendará lavar el uniforme a diario o al menos desinfectarse.
- ✓ Los alumnos de **Primaria tomarán el almuerzo sentados en su pupitre. En Educación Infantil también podrán traer almuerzo pero siempre que puedan tomarlo sin ayuda.** Antes y después todos se desinfectarán las manos.
- ✓ Se guardará **distancia interpersonal de 1,5 metros en las interacciones entre personas en el centro.**
- ✓ **Ventilación frecuente de las aulas:** al menos al inicio y al final de la jornada, durante el recreo y siempre que sea posible entre clases, manteniéndose las ventanas y puertas abiertas todo el tiempo que sea posible, mientras el clima lo permita.
- ✓ Se ha establecido el **uso de los baños por zonas**, de manera que sólo sean utilizados por los alumnos de ese sector.
- ✓ **Los servicios se utilizarán preferentemente durante las horas de clase**, siendo excepcional el uso del aseo en el recreo. Se procederá al **lavado de manos tanto a la entrada como a la salida del aseo.**

LIMITACIÓN DE CONTACTOS

- ✓ Los alumnos de cada grupo clase se relacionarán entre ellos en **grupos estables de convivencia**.
- ✓ En la medida de lo posible, **estos grupos reducirán las interacciones con otros grupos del colegio**, evitando el contacto con alumnos de otros niveles.
- ✓ Las **aulas** dispondrán de gel desinfectante y limpiador virucida para superficie, ordenador, materiales, etc.
- ✓ Todas las personas **mayores de 6 años** llevarán puesta la **mascarilla** durante la estancia en el centro.
- ✓ **Desplazamientos por el centro:** Los desplazamientos se reducirán al mínimo. Los alumnos tendrán que ir en fila y manteniendo la distancia interpersonal. Todas **las zonas de paso estarán señalizadas** para facilitar el desplazamiento. Es muy importante respetar los recorridos marcados en pasillos y zonas comunes para los **flujos de circulación** de personas.
- ✓ Se priorizará la utilización de **espacios al aire libre** para la realización de ciertas actividades educativas y de ocio.
- ✓ **No se permitirá el acceso al interior de los edificios de familiares ni personas que no trabajen en el centro**, salvo en ocasiones excepcionales y previa cita. Las familias solo podrán entrar al edificio escolar por indicación o necesidad del profesorado, PAS o Dirección, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene.

- ✓ Todas las gestiones de **secretaría y administrativas**, se harán de forma **online** a través de la plataforma Educamos o del correo electrónico. En el caso de que sea necesaria la gestión presencial, se solicitará cita previa con el departamento correspondiente, con mascarilla y siguiendo los protocolos de distancia interpersonal.
- ✓ Las **tutorías** con familias se procurarán llevar a cabo **telemáticamente** a través de la aplicación Teams de la plataforma Educamos. Si hubiese que convocar a una reunión o entrevista en la que sea imprescindible la presencia de los padres o tutores, se realizará mediante **cita previa**, asignando al interesado el día y la hora de atención. Para acceder es obligatorio el uso de mascarilla, desinfección de manos, etc. Una vez en el interior del centro, deberán respetarse los itinerarios marcados y mantener la distancia interpersonal de 1,5 metros.
- ✓ Este curso el centro dispondrá de **servicio de madrugadores y comedor** escolar. La empresa que lo gestiona, Enasui, informará a las familias interesadas de los protocolos organizativos y de higiene durante los mismos.
- ✓ Se organizarán aquellas **actividades extraescolares** con las que se garantice el cumplimiento de las medidas de prevención COVID tanto escolares como comunitarias según la normativa vigente.

- ✓ **Solo 1 persona podrá acompañar a los alumnos de Ed. Infantil.**
- ✓ **Flexibilización de horarios para facilitar el escalonamiento en entradas, recreos y salidas.**
- ✓ **Cada curso tendrá una entrada/salida definida con un horario determinado todo notificado a las familias previamente.**

ED. INFANTIL

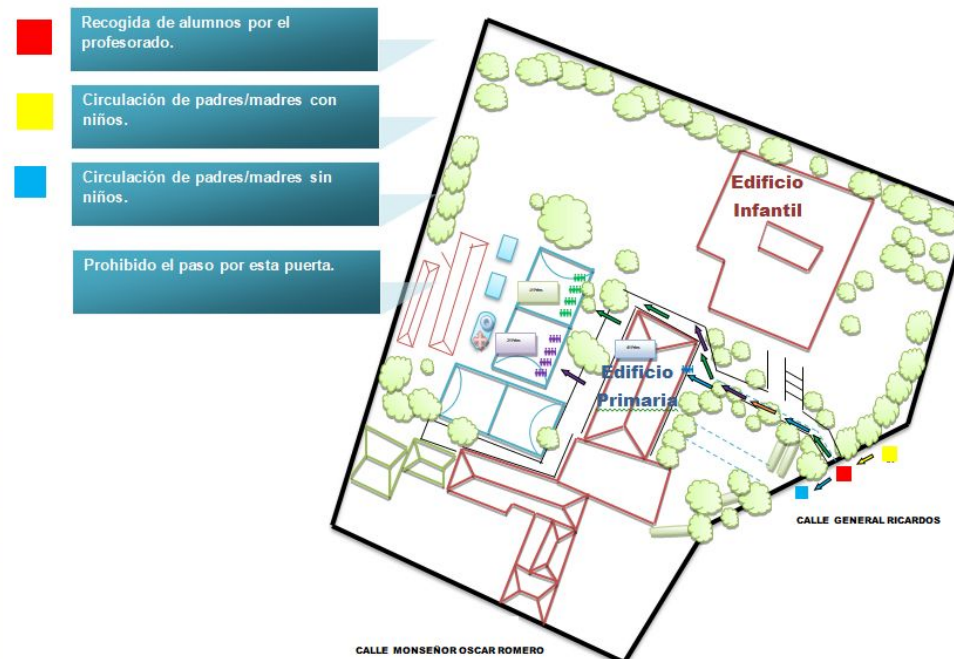
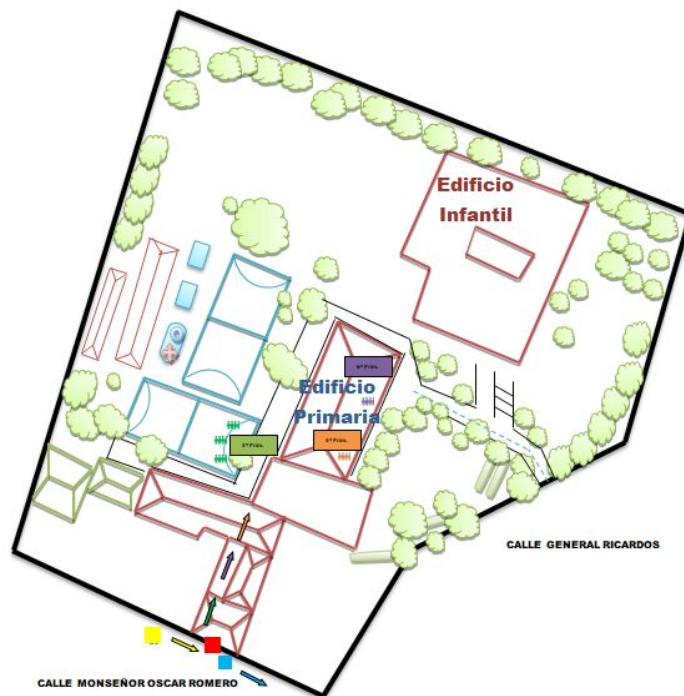
FLUJO ENTRADAS Y SALIDAS

CURSO	ENTRADA	SALIDA	ACCESO
5 Años	9:20	16:50	General Ricardos
4 Años	9:25	16:55	General Ricardos
3 Años	9:30	17:00	General Ricardos



ED. PRIMARIA

FLUJOS DE ENTRADAS Y SALIDAS



CURSO	ENTRADA	SALIDA	ACCESO
1º Primaria	9:20	16:50	General Ricardos
2º Primaria	9:25	16:55	General Ricardos
3º Primaria	9:30	17:00	Monseñor Óscar Romero
4º Primaria	9:30	17:00	General Ricardos
5º Primaria	9:25	16:55	Monseñor Óscar Romero
6º Primaria	9:20	16:50	Monseñor Óscar Romero

MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- ✓ Está previsto que el número de **docentes** que atienda a cada grupo sea el mínimo posible **para poder impartir todas las diversas especialidades**. Si bien, esta medida organizativa puede variar en función del personal docente del que disponga el centro en cada momento.
- ✓ Se evitará en la medida de lo posible compartir **material**, realizando la desinfección de aquellos objetos que necesariamente sean de uso común.
- ✓ En el área de **Educación Física** se deberá hacer una correcta **higiene de manos** antes y después de la actividad física y se priorizará el uso de **materiales** que sean sencillos de desinfectar y evitando aquellos **ejercicios** que conlleven contacto. Se promoverá la realización de clases en exteriores; si se tuvieran que llevar a cabo excepcionalmente en interiores, se aumentará la **distancia** y se intensificará la ventilación.
- ✓ Se adaptará a las circunstancias actuales la tipología de actividades que se realicen en el área de **Música**.
- ✓ Se potenciará el uso de **recursos tecnológicos**, adecuándolos a cada nivel según los procesos de enseñanza-aprendizaje establecidos.
- ✓ **Actividades complementarias**: se planificarán aquellas que puedan llevarse a cabo dando cumplimiento a las medidas de prevención higiénico-sanitarias, valorando su desarrollo en cada momento según las circunstancias.
- ✓ **Fiestas y celebraciones**. Mientras perdure la situación de crisis sanitaria actual, las celebraciones festivas y pastorales se adecuarán a las medidas sanitarias en el ámbito escolar y comunitario vigente en el momento de su celebración.

PLANES DE REFUERZO Y ACCIÓN TUTORIAL

- ✓ Se facilitará que aquellos alumnos que pudieran tener algún desfase curricular como consecuencia de la situación de pandemia por COVID-19 logren los objetivos y alcancen el adecuado grado de adquisición de competencias, elaborando para ello un **plan de refuerzo individual** por parte del equipo docente, con el apoyo del departamento de orientación.
- ✓ Las medidas que se recojan en ese plan de refuerzo individual se revisarán periódicamente para ajustar la programación a las necesidades correspondientes y también se valorarán al finalizar el curso escolar.
- ✓ Se programarán actuaciones con los alumnos que permitan practicar con ellos todas las posibilidades de **formación (presencial y online)** para que en caso de que la situación sanitaria lo requiera no vuelvan a acumular el desfase por desventajas en el uso y manejo de dispositivos electrónicos.
- ✓ Se reforzará la **acción tutorial** con alumnos y familias para dar a conocer su proceso de enseñanza-aprendizaje,
- ✓ Se mantendrá contacto continuo de manera telemática, a través de la **plataforma educativa** del centro, con las familias para orientarles y ayudarles en el seguimiento de la evolución de los alumnos.

PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- ✓ Las **programaciones didácticas** procurarán que los alumnos puedan recuperar aquellos aprendizajes imprescindibles no alcanzados en los cursos anteriores para lograr los objetivos previstos en este curso.
- ✓ Todas las programaciones recogerán las medidas y los planes de actuación que el equipo docente considere necesario abordar al comienzo del curso 2021-2022 para que los alumnos se beneficien de una **transición gradual a los elementos del currículo** recogidos en las programaciones de este curso, recuperando así los aprendizajes imprescindibles no alcanzados y logrando los objetivos y las competencias correspondientes.
- ✓ En función de la evolución de los **escenarios** de la crisis sanitaria actual, el equipo docente adaptará las programaciones didácticas. Dichas adaptaciones de las programaciones se comunicarán convenientemente.

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

MEDIDAS ORGANIZATIVAS DE ESPACIOS y GRUPOS

- Se conformarán grupos de convivencia estable con un número limitado de alumnos junto al tutor, de acuerdo con las ratios de cada etapa y garantizando la estanqueidad en las actividades que se realicen dentro del centro, evitando la interacción con otros grupos y limitando al máximo el número de contactos. Dentro de los GCE sus miembros podrán socializar y jugar entre sí, interaccionando con mayor normalidad. En la medida de lo posible, se minimizará el número de personas adultas que interaccionan con cada grupo, siendo la figura fundamental el tutor.
- Se flexibilizarán los horarios para facilitar el escalonamiento en entradas, salidas y recreos.
- Se permitirá la interacción entre grupos de un mismo curso, sobre todo en actividades al aire libre (recreos, actividades deportivas, proyectos...).

RECURSOS DIGITALES

Se intensificará el uso de la plataforma Educamos, así como de materiales digitales y de dispositivos electrónicos, los cuales ya se venían usando desde el curso pasado. Aparte de los entornos digitales de las diferentes editoriales, se utilizarán también materiales de EducaMadrid y se elaborarán Paisajes de Aprendizaje, Sites de Google y presentaciones digitales. Todo ello se les irá haciendo llegar a los alumnos a través del entorno G-Suite de @lamilagrosamadrid, en el cuál cada uno dispondrá de su usuario personal desde inicio de curso (vinculado a las distintas áreas de su grupo-clase), para continuar así desarrollando y consolidando la mejora de las competencias digitales del alumnado y la transformación digital del centro.

ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

MEDIDAS ORGANIZATIVAS (ESPACIOS Y GRUPOS)

- ✓ Los grupos de alumnos mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad I.
- ✓ Cuando para la impartición de determinadas áreas o actividades sea necesario conformar grupos que incluyan alumnos de un determinado grupo estable de convivencia con otros alumnos no pertenecientes a ese grupo, se extremarán las medidas de higiene y distanciamiento con carácter general.

USO DE PLATAFORMAS EDUCATIVAS

Se intensificará el uso de la plataforma Educamos y del entorno G-Suite de @lamilagrosamadrid, a través del cual se les hará llegar a los alumnos materiales digitales, presentaciones, etc. para que puedan realizar en su domicilio tareas que complementen a lo trabajado en el centro escolar.

Para poder atender a los alumnos enfermos o en cuarentena se utilizará la herramienta Google Classroom, facilitando así el seguimiento de las materias para aquello que se vaya programando presencialmente. Se dispondrá de una planificación semanal de sesiones online, estableciendo por cursos un calendario de sesiones por áreas, valorando la distribución de lunes a viernes de las diversas materias según los horarios habituales de clase y teniendo en cuenta el número de sesiones online establecido, atendiendo al peso de las áreas según el horario presencial.

TRANSMISIÓN DE CLASES

Se diseñará por cursos un calendario semanal con la distribución diaria del número de sesiones en la modalidad online asignadas para cada área (atendiendo al peso de las áreas según el horario presencial habitual).

En cada una de las sesiones se planificará el enfoque didáctico según los objetivos planteados para que los alumnos conozcan de antemano la finalidad de esa sesión.

Se llevará a cabo la temporalización de los objetivos y contenidos de cada área para cada una de las sesiones durante todo trimestre, concretando tanto los conceptos que se imparten y las actividades propuestas, como las fechas de exámenes, la entrega de trabajos, etc.

Se preparará la explicación del contenido correspondiente para llevarla a cabo en directo (en las áreas instrumentales) o a través de una grabación (en el resto de las áreas) y se seleccionarán y enviarán las actividades o trabajos para que los alumnos que estén en casa lleven a cabo la práctica de lo aprendido. Se fijará siempre fecha de entrega tras la que se puedan realizar las correcciones correspondientes con su valoración.

Se elaborará un horario por cursos para la atención online a los alumnos, en el que aparte de llevar a cabo ciertas actividades, se pueda también supervisar tareas, resolver dudas, etc.

ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

REORGANIZACIÓN DE HORARIOS

Se llevará a cabo el teletrabajo para todo el personal del centro, cumpliendo las horas de trabajo establecidas en el horario presencial, aunque podrá reorganizarse el horario con el fin de mejorar el desarrollo de las funciones y de la atención educativa de los alumnos.

ACTIVIDADES TELEMÁTICAS (ED. PRIMARIA)

Se rediseñará por cursos el calendario semanal con la distribución diaria del número de sesiones en la modalidad online asignadas para cada área (equilibrado según el peso de las áreas en el horario presencial habitual).

Se adaptará la temporalización trimestral de los contenidos de cada área para cada una de las sesiones online, concretando tanto los conceptos que se imparten y las actividades propuestas, como las fechas de pruebas, la entrega de trabajos, etc. El desarrollo de las clases y tareas se graduará en función de la edad de los alumnos.

En cada una de las sesiones se planificará el enfoque didáctico según los objetivos planteados para que los alumnos conozcan de antemano la finalidad de esa sesión.

Se preparará la explicación del contenido correspondiente para llevarla a cabo en directo o a través de una grabación, y se seleccionarán y enviarán las actividades o trabajos que los alumnos deben llevar a cabo. Se fijará siempre fecha de entrega tras la que se puedan realizar las correcciones correspondientes con su valoración.

Se elaborará un horario por cursos para la atención online a los alumnos, en el que aparte de llevar a cabo ciertas actividades, se pueda también supervisar tareas, resolver dudas, etc.

Todos los documentos (calendarios, temporalizaciones, programaciones, etc.) estarán siempre en el Drive compartido del colegio para poder llevar a cabo un seguimiento global por parte del Equipo Directivo, garantizando así el proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia de los alumnos del centro.

ACTIVIDADES TELEMÁTICAS (ED. INFANTIL)

Los profesores y tutores se conectarán de forma regular con los alumnos pero no replicarán el horario habitual de clases. Se graduará el desarrollo de las clases y tareas en función de la edad de los alumnos.

La realización de las tareas será voluntaria en función de las circunstancias de cada familia. El tutor tendrá comunicación periódica con los progenitores.

ALUMNOS SIN DISPOSITIVOS DIGITALES

Se comprobará que en los hogares de todos los alumnos mayores de 6 años se cuenta con algún dispositivo para poder conectarse con el centro, así como la conectividad desde dichos hogares.

En caso de que no fuera así, los tutores junto con el trabajador social del centro, buscarán soluciones alternativas para mejorar la situación, con el objeto de facilitarles el préstamo de dispositivos o la conectividad. La Dirección del centro procederá a comunicar convenientemente estas situaciones a la Dirección de Área Territorial.



Ed. Secundaria y FPB



ENTRADAS Y SALIDAS

ENTRADA DE ALUMNOS AL COMIENZO DE LA JORNADA

Para facilitar el acceso al centro y evitar aglomeraciones, se podrá entrar al patio del colegio por:

- Puerta principal: Plaza de la Parroquia
- Puerta entrada junto al acceso de vehículos: La Patilla
- Puerta del Callejón Curruca (junto a Capitán Cortés)

Cada alumno escogerá la puerta que le quede de camino al colegio. Hay que evitar juntarse y quedar con los compañeros para entrar.

La puerta de La Patilla y del callejón permanecerán cerradas durante toda la jornada pudiendo acceder sólo por Plaza de la Parroquia.





SALIDA DE ALUMNOS AL TERMINAR

Irán abandonando el aula de manera **escalonada acompañados de un profesor** en el orden que se les indique por:

- Puerta principal: Plaza de la Parroquia
- Puerta del Callejón Curruca (junto a Capitán Cortés)
- Puerta C/ La Patilla

Los alumnos irán saliendo escalonadamente, dependiendo de la ubicación del aula, entre 5 y 10 minutos antes de la hora del fin de jornada y se dirigirán a la puerta de salida del recinto, de las mencionadas arriba, que se ha asignado al grupo clase.

Los alumnos accederán al colegio con mascarilla y la tendrán durante la jornada lectiva.

ENTRADAS Y SALIDAS A LO LARGO DE LA JORNADA ESCOLAR

Si un alumno se incorpora al colegio una vez comenzada la jornada escolar o llega tarde, entrará por la **puerta principal (Recepción)** donde informará, deberá desinfectarse las manos con solución hidroalcohólica y se le tomará la temperatura.

Es importante avisar previamente al tutor en caso de que la ausencia esté programada.

No estarán permitidas las salidas a lo largo de la jornada escolar, salvo que sean por causa justificada y siempre que la familia haya informado previamente al tutor por la plataforma o por escrito.

Por la seguridad del alumnado no se permitirán salidas que se comuniquen telefónicamente.

En caso de emergencia imprevista, los padres, tutores o responsable adulto con la autorización de estos tendrán que ir a recoger al alumno a la puerta del centro. El alumno, como siempre, saldrá por Recepción.

KIT HIGIÉNICO

Todos los alumnos tienen que venir al colegio con mascarilla y tenerla puesta durante toda la jornada escolar. Por la seguridad de todos, el tipo de mascarilla a utilizar tendrá que estar homologada y/o recomendada por las autoridades sanitarias.

En el caso de mascarillas de tela, tendrán que ser de tonos discretos y no podrán exhibir escudos ni dibujos o lemas que atenten contra los valores del carácter propio del centro.

No se pueden utilizar mascarillas con válvula al estar desaconsejadas por las autoridades sanitarias.

Los alumnos deben traer al colegio un kit compuesto por:

- Una mascarilla homologada de repuesto.
- Gel hidroalcohólico.
- Pañuelos de papel desechable.
- Bolso tipo riñonera pequeña donde guardarlo y llevarlos encima durante toda la jornada escolar.
- Una botella de agua reutilizable con tapón tipo sport para evitar que se derrame ya que los grifos de los baños sólo se podrán utilizar para el lavado de manos.

ENSEÑANZA PRESENCIAL

Todos los alumnos de 1º, 2º, 3º, 4º ESO y 1º y 2º FPB asistirán a clases de lunes a viernes en su jornada habitual.

DESPLAZAMIENTOS POR EL CENTRO

El centro se ha dividido en varios sectores de manera que los alumnos cuyas aulas están en un sector sólo se podrán mover dentro del mismo.

Los desplazamientos se reducirán al mínimo.

Cada zona dispondrá de un baño que sólo será utilizado por los alumnos de ese sector.

Todas las zonas de paso están señalizadas para facilitar el desplazamiento de los alumnos.

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS

En clase, al igual que dentro del recinto escolar, hay que estar **OBLIGATORIAMENTE** con mascarilla **bien colocada**.

Se procurará la distancia de 1,2 m entre los estudiantes en el aula **cuando sea posible** dependiendo de las dimensiones de la clase y el número de alumnos. Si no, la distancia mayor que se pudiese.

Las aulas contarán con ventilación frecuente, gel para personal docente, limpiadores virucidas para superficies y ordenador y material de limpieza desechable.

Excepto en la Optativa, Educación Física y en momentos puntuales que un profesor necesite reforzar, los alumnos permanecerán dentro del aula en el pupitre asignado a cada uno.

Cuando en un aula haya intercambio, por ejemplo, agrupación por Optativa, cada alumno desinfectará la mesa antes de salir de clase.

Cuando los alumnos tengan que salir del aula en grupo para cambiarse de aula o salir al patio, no podrán hacerlo hasta que el profesor correspondiente los acompañe. Tendrán que ir en fila y manteniendo la distancia social.

Los abrigos y chaquetas se dejarán colgados en el respaldo de la silla.

USO DEL MATERIAL ESCOLAR

Las cajoneras deberán permanecer vacías durante la jornada y los libros y material escolar se guardarán en las mochilas.

Los materiales son de uso personal. No se podrán prestar ni compartir. En el estuche se debe traer el material mínimo e imprescindible según indiquen los profesores para el día a día.

Cada objeto tendrá que estar marcado con nombre o iniciales.

En el caso de usar materiales comunes del colegio, por ejemplo ordenadores o tableros de ajedrez, deberán desinfectarse antes y después de la clase siguiendo las indicaciones del profesor.

MATERIAS QUE REQUIEREN DE MATERIAL PROPIO: EDUCACIÓN FÍSICA, MÚSICA, TECNOLOGÍA

Se priorizará el **uso de materiales que sean sencillos de desinfectar** y se **adaptará** a las circunstancias actuales la **tipología de actividades** que se realicen en esas asignaturas.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS FUERA DEL AULA

Se organizarán las actividades complementarias dentro y fuera del aula con las que se garantice el cumplimiento de las medidas de prevención Covid tanto escolares como comunitarias según la normativa vigente en el momento de su celebración.

FIESTAS Y CELEBRACIONES

Mientras perdure la situación actual, las celebraciones festivas y pastorales se adecuarán a la normativa sanitaria en el ámbito escolar y comunitario vigente en el momento de su celebración.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNES

Distribución de espacios en el patio

La Orden 2572/21 indica que en el escenario I se permite la interacción entre grupos del mismo curso en actividades al aire libre. **Por ello, cada curso tendrá acotado en el patio una zona en la que relajarse durante el tiempo de recreo.** Es obligatorio mantenerse en esa zona asignada y los alumnos/as no podrán en ningún caso ir a la zona asignada a otro curso que no sea el suyo.

Organización de los recreos

Para mantener distancia social y evitar aglomeraciones cada curso saldrá por la puerta asignada y en el orden que corresponda según la ubicación de su aula.

La **salida al recreo será escalonada** con unos minutos de diferencia entre las clases que salen por la misma puerta.

El uso correcto de la mascarilla es obligatorio en el patio del colegio excepto durante el tiempo empleado para tomar el tentempié de media mañana. Durante ese momento en el que están sin mascarilla, es obligatorio que los alumnos mantengan distancia social de sus compañeros de 1,5 metros.

Los tutores informarán cuál es la zona acotada del patio que corresponde a cada clase.

Al volver al aula, los estudiantes tendrán que limpiarse las manos con gel antes de comenzar la clase.

Durante este periodo, las **puertas y ventanas permanecerán abiertas.**

Se podrá ir al baño del patio siguiendo las indicaciones que los profesores pauten.

En caso de lluvia los alumnos permanecerán en las aulas supervisadas por los profesores de guardia.
Se puede traer almuerzo para tomar en el recreo. No se podrá comer hasta llegar al sector de patio que corresponde a la clase.

Además de las responsabilidades que correspondan a cada vigilancia, los profesores se asegurarán que **cada alumno esté en su zona correspondiente** y ayudarán a controlar la vuelta del patio al sonar el timbre/música.

Los juegos en el patio se permitirán siempre y cuando sean seguros, procuren distancia y eviten compartir material con las manos. Se podrá pasear o sentarse guardando la distancia social en la zona correspondiente (1,5 m)

Excepto en el momento de tomar el almuerzo, **hay que permanecer con la mascarilla puesta.**

Es de vital importancia que guardar la distancia de seguridad siempre, pero especialmente en este momento.

Distribución de aseos

Cada sector dispondrá de su propio baño.

En caso de necesidad, los profesores organizarán la salida al baño.

Dentro del baño sólo podrá haber un alumno/a. Se esperará fuera en fila y manteniendo la distancia social.

Cada vez que se acuda al aseo será necesario un lavado de manos con agua y jabón.

ABSENTISMO

La asistencia presencial de los alumnos es obligatoria. Se pasará lista a diario, como siempre, y se comunicarán las ausencias repetidas no justificadas a juicio docente a Inspección Educativa y Absentismo Escolar.

VENTILACIÓN DE ESPACIOS

Todas las aulas tienen que ventilarse en los momentos establecidos a lo largo del día de manera estricta.

1. Al comienzo de la jornada, los profesores que están en los pasillos facilitando la organización y la entrada de alumnos, abren las ventanas de las aulas que tienen cerca.
2. En cada cambio de clase, se abrirán completamente las ventanas durante 5 minutos a fin de que se renueve el aire. En ese tiempo se tendrá la puerta del aula abierta para favorecer la corriente siempre y cuando la temperatura exterior y el viento lo hagan viable. El profesor/a que abandona el aula se asegura que todas las ventanas queden bien abiertas.
3. Al salir al recreo, las ventanas deben quedar totalmente abiertas al igual que la puerta de la clase que quedará sujeta para evitar que se pueda cerrar con la corriente. El profesor/a que abandona el aula se asegura que todas las ventanas queden bien abiertas y la puerta abierta y convenientemente sujeta.
4. Durante la clase, se mantendrá la puerta del aula abierta si por la temperatura exterior hubiese que tener las ventanas cerradas.
5. Se procurará que siempre que sea posible las ventanas de los pasillos estén abiertas toda la jornada.
6. Una vez terminada la jornada escolar, las clases deberán dejarse con las ventanas abiertas. El profesor/a que abandona el aula se asegura que todas las ventanas queden bien abiertas.

MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO

ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD I

Presencialidad en todos los cursos	No se contempla la impartición telemática del horario. La asistencia al centro es obligatoria a no ser que sea convenientemente justificado a juicio del tutor/a o profesor/a. En el caso de un confinamiento de aula o de un alumno por motivos derivados de la Covid 19 exclusivamente, se le facilitaría el seguimiento de las asignaturas a través de Google Classroom (clases online y/o tareas)
Formación Profesional	Se adoptarán medidas especiales de prevención de riesgos y salud laboral en el taller. Se programarán sesiones informativas en las primeras sesiones de clases en el mes de septiembre.

ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

1º y 2º ESO y FPB	Continuarán en presencialidad según el escenario I en las mismas condiciones y características. Se habilitará el gimnasio y sala multiusos para poder distanciar los grupos de alumnos cuyas aulas no pueden garantizar la distancia de 1,5 m. Los alumnos con mayor vulnerabilidad están identificados, pero el PAT con alumnos y familias irá haciendo especial seguimiento de todos los alumnos para detectar nuevas situaciones.
Tercer y Cuarto Curso de ESO Medidas organizativas: grupos, espacios y presencialidad de los alumnos del centro	3ºA, B, C y 4ºA: No se puede garantizar 1,5 metros de distancia entre los alumnos a falta de espacios amplios en el centro. Organización de la presencialidad en días alternos de la semana para cada subgrupo con horario completo los días de asistencia. Se tendría en cuenta al hacer los subgrupos que los alumnos en situación vulnerable vendrían al centro todos los días. Cursos 4º B y C: presencialidad al ser grupos con un número de alumnos muy reducido.

Recursos Digitales	Las plataformas educativas y materiales digitales para los alumnos señalados en la programación de cada departamento. De forma general, la comunicación con las familias se hará a través de la plataforma Educamos y con los niños con Google escolar y todas las aplicaciones incluidas a través de la extensión @lamilagrosamadrid.es. Los departamentos didácticos impartirán las materias a través de clases en streaming por Google classroom, flipped learning, paisajes de aprendizaje y proyectos y trabajos en el caso de semipresencialidad dependiendo de los recursos humanos de dicho departamento.
Horarios de las asignaturas	Para la organización y planificación de las clases online de los grupos en semipresencialidad, el horario de los alumnos no se modificará en cuanto a hora y carga lectiva. Los departamentos didácticos adaptarán la tipología de las sesiones pudiendo dejar algunas para dudas o trabajos dependiendo de los recursos humanos del departamento.

ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

Recursos Digitales	Las plataformas educativas y materiales digitales para los alumnos señalados en la programación de cada departamento. De forma general, la comunicación con las familias se hará a través de la plataforma Educamos y con los niños con Google escolar y todas las aplicaciones incluidas a través de la extensión @lamilagrosamadrid.es. Los departamentos didácticos impartirán las materias a través de clases en streaming por Google classroom, flipped learning, paisajes de aprendizaje y proyectos y trabajos en el caso de semipresencialidad dependiendo de los recursos humanos de dicho departamento
Horarios de las asignaturas	Para la organización y planificación de las clases online el horario de los alumnos no se modificará en cuanto a hora y carga lectiva.
Atención telemática en horario lectivo del profesorado	Los profesores impartirán su clase de forma telemática en el horario habitual a través de Google Classroom. La consola Google Workspace tiene herramientas para garantizar el desarrollo de las clases online.
Seguimiento de alumnos	A través del entorno @lamilagrosamadrid y sus herramientas y de la plataforma Educamos con las familias. Los profesores de apoyo harán el seguimiento de los alumnos con dificultades.



Medidas generales



MEDIDAS ORGANIZATIVAS

Sesiones informativas sobre las reglas higiénicas sanitarias	En el PAT figuran las fechas de las sesiones: 2 a comienzo del curso escolar, sesiones específicas cada vez que haya que hacer un traslado por el centro. A lo largo del trimestre se harán sesiones para recordar.
--	--

MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Plan Específico de Refuerzo Educativo	Cada curso y departamento ha elaborado e incluido en la PGA el plan de Refuerzo para la materia. Las PGA de los departamentos didácticos quedan adecuadas con cuáles son y cómo se van a abordar los contenidos no impartidos o no impartidos con suficiente profundidad. De la misma manera, se adecuarán para garantizar la inclusión del plan de refuerzo y apoyo educativo.
Refuerzo del Plan de Acción Tutorial	El PAT recoge las especificaciones para este curso
Evaluación Inicial	A finales de septiembre para revisión de funcionamiento y refuerzos desde octubre.
Formación profesional	Se establecerán medidas específicas en el taller sobre salud y prevención de riesgos Covid.

Alumnos sin dispositivos digitales	Se identificarán a principio de curso mediante los datos recabados del curso anterior. Se confirmarán y actualizarán. A los alumnos de nueva incorporación se les hará un cuestionario en los primeros días de curso. Se proporcionará un dispositivo portátil a los alumnos que lo necesiten en caso de confinamiento.
Seguimiento del alumnado	Se acompañará y seguirá a los estudiantes que sigan un plan de refuerzo por cualquier dificultad o necesidad tanto en presencialidad como en enseñanza telemática.
Adaptación de las programaciones didácticas	Se priorizarán los contenidos y estándares mínimos del temario que quede por impartir.
Horarios	La jornada telemática coincidirá en horario y descansos con la jornada presencial.

COMEDOR

Los alumnos de Secundaria podrán disponer del servicio de comedor escolar como otros años. La empresa que lo gestiona, **Enasui**, informará a las familias interesadas de los protocolos organizativos y de higiene durante el mismo.

TUTORÍAS, REUNIONES Y SEGUIMIENTO DEL ALUMNADO

Las **tutorías y entrevistas** con familias se procurarán llevar a cabo telemáticamente a través de la aplicación **Teams de la plataforma Educamos**.

Si hubiese que convocar a una reunión, tutoría o gestión en las que sea imprescindible la **presencia de los padres o tutores**, se realizará mediante **cita previa**, asignando al interesado el día y la hora de atención. Para acceder es obligatorio el uso de mascarilla, desinfección de manos y calzado, y registro y firma de una declaración responsable sobre su estado de salud con respecto a la COVID-19. Una vez en el interior del centro, deberán respetarse los itinerarios marcados y mantener la distancia de seguridad de 1,5m con otras personas.

SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

Todas las gestiones de **secretaría y administrativas**, se harán de forma **online** a través de la plataforma Educamos o del correo electrónico. En el caso de que sea necesaria la gestión presencial, se solicitará cita previa con el departamento correspondiente, con mascarilla y siguiendo los protocolos de distancia social.

NORMATIVA DE REFERENCIA

1. Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 23 de junio de 2021 sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID 19 para centros educativos en el curso escolar 2021-2022, junto con la Orden 2572/2021 de 27 de agosto.
2. Guía de actuación ante la aparición de casos de COVID-19 en centros educativos versión del 7 de septiembre de 2021.
3. Protocolo de actuación de Centros Educativos Vicencianos de Hijas de la Caridad.

Actualizado a 16 de septiembre de 2021

